

ПРИНЯТЫ  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от 25.12.2023 г.  
протокол № 07

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от 27 декабря 2023 г. № 845-2

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам высшего образования –**  
**программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в**  
**аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования «Челябинский государственный**  
**университет» в 2024 году**

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» в 2024 году (далее – Правила, Правила приема) составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании № 273-ФЗ), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема), Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации

от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

## **I. Общие положения**

1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Университет, ЧелГУ, организация), на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (приложение 1 на 2 л.).

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

3. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца). К документам установленного образца относятся:

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным

образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема (далее – КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках КЦП выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

6. Прием на обучение осуществляется по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по Университету в целом;

2) по очной и заочной формам обучения (по заочной форме обучения – только в части подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в организациях государственных органов);

3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

- по научной специальности;
- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
- по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности.

4) отдельно в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках КЦП).

Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта Правил, Университет устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

7. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки. Сроки дополнительного приема на обучение на вакантные места-доводятся до сведения поступающих путем опубликования соответствующей информации на официальном сайте ЧелГУ в информационно- телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.abit.csu.ru> (далее – официальный сайт ЧелГУ).

## **II. Информирование о приеме на обучение**

8. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законных представителей с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Закона об образовании №273-ФЗ.

9. Устав ЧелГУ, свидетельство о государственной аккредитации с приложениями, лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями, образовательные программы, локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещены на официальном сайте ЧелГУ: страница «Об университете» → «Сведения об образовательной организации» → «Документы».

10. На официальном сайте ЧелГУ размещается следующая информация:

**1) не позднее 20 января 2024 г.:**

а) Правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках КЦП (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах подачи заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информация о наличии общежития(ий);

## **2) не позднее 10 апреля 2024 г.:**

а) количество мест для приема на обучение в рамках КЦП по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте ЧелГУ, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 73 Правил приема), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее **10 апреля 2024 г.** – количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта ЧелГУ в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

11. Университет обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта ЧелГУ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте ЧелГУ размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу. При отказе в приеме документов обязательно указывается его причина.

### **III. Прием документов**

13. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления).

14. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении ЧелГУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

15. Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку

персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

16. Прием документов для поступления на обучение на места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в следующие сроки:

Начало приема документов – **20 июня 2024 г.**

Завершение приема документов – **6 сентября 2024 г.**

В дни завершения приема документов, необходимых для поступления на обучение, Университет осуществляет прием указанных документов до 17 часов.

17. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение по всем условиям поступления (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления до 18 часов **6 сентября 2024 г.** включительно.

18. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты:

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– при поступлении на обучение на места в рамках КЦП – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

19. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 6 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

20. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами

территории Российской Федерации);

2) оригинал или копии документа об образовании и о квалификации, подтверждающего обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета или магистратуры (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее установленных Правилами сроков);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой требуется создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

21. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

22. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

23. Заявление о приеме представляется на русском языке.

24. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

25. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) лично поступающим или его законным представителем (по доверенности, оформленной в установленном порядке) в приемную комиссию по адресу: г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, 129, каб. А18.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

2) Направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес приемной комиссии: 454001, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, 129, Приемная комиссия. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее времени и сроков завершения приема документов, установленных Правилами.

3) Направляются в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет поступающего» (далее – личный кабинет поступающего).

При осуществлении регистрации в личном кабинете поступающего поступающие вносят в регистрационную форму, размещенную на официальном сайте ЧелГУ, сведения об адресе электронной почты, используемой для официального обмена информацией и документами.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

27. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления неполного комплекта документов, выявления факта предоставления подложных документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным

Правилами, приемная комиссия возвращает документы поступающему способом, указанным им в заявлении.

29. В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и несоответствия действительности поданных документов до издания приказа о зачислении, Университет возвращает документы поступающему.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и несоответствия действительности поданных документов после издания приказа о зачислении, поступающий исключается из приказа о зачислении или отчисляется из Университета.

30. Если поступающий представил документы с нарушением Порядка приема и (или) Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в Университет лично поступающим – в день представления документов;

- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Университет.

31. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

32. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

33. До истечения срока приема на места в рамках КЦП по конкретным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления, соответственно, об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае

подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

34. После истечения срока, указанного в пункте 16 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение 5 дней с момента обращения. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в архиве Университета.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний**

35. Поступающие в аспирантуру сдают вступительные испытания по программам, составленным на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (по программам специалитета и (или) программам магистратуры).

Перечень вступительных испытаний определяется по каждой образовательной программе отдельно (приложение 2 на 2 л.)

36. Прием вступительных экзаменов проводится в соответствии с расписанием с **10 по 18 сентября 2024 г.**

Резервный день – **19 сентября 2024 г.**

Срок завершения вступительных испытаний – **18 сентября 2024 г.**

Расписание вступительных испытаний и консультаций размещается в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Правил.

37. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

38. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями, назначаемыми проректором по научной работе, координирующим работу отдела аспирантуры и докторантуры (далее – координирующий проректор), с участием не менее двух третей их состава. В состав экзаменационной комиссии входят лица, имеющие ученое звание профессора или ученую степень доктора наук по соответствующей направленности (научной специальности), по которой проводится вступительное испытание. При отсутствии по соответствующей направленности лиц с ученой степенью доктора наук, в состав экзаменационной комиссии могут быть включены лица с ученой степенью кандидата наук, PhD, лица с ученым званием доцента, а по иностранному языку – работники, не имеющие ученой степени и ученого звания, но владеющие соответствующими иностранными языками.

39. Вступительные испытания проводятся очно как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам) в соответствии с утвержденными и размещенными на официальном сайте ЧелГУ программами вступительных

испытаний.

В исключительных случаях, по согласованию с отделом аспирантуры и докторантуры и приемной комиссией, вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий и сервиса наблюдения (прокторинга) за вступительным испытанием осуществляется посредством видеосвязи в режиме реального времени в индивидуальном порядке. Выбор способа идентификации личности поступающего осуществляется Университетом самостоятельно.

Не позднее чем за 2 дня до начала вступительного испытания отдел аспирантуры и докторантуры высылает поступающему на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме, информацию о сервисе видеосвязи, с помощью которого проводится вступительное испытание.

40. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

41. Вступительные испытания оцениваются по стобалльной шкале (для каждого вступительного испытания). Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) – 40 баллов, максимальное количество баллов – 100 баллов. Оценка до 39 баллов включительно для вступительного испытания считается неудовлетворительной. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

42. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

43. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).

44. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, не допускаются к дальнейшему прохождению вступительных испытаний и не зачисляются в аспирантуру.

45. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Факт болезни подтверждается справкой

государственного медицинского учреждения. Все спорные случаи рассматриваются приемной комиссией в индивидуальном порядке.

46. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

47. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Университетом, члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему выставляется ноль баллов.

48. Проведение вступительного испытания в Университет оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы членов экзаменационной комиссии к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который заверяется подписями членов экзаменационной комиссии и хранится в личном деле поступающего.

49. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ЧелГУ не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

Пересдача вступительного испытания не допускается.

50. В случае сдачи вступительного испытания ниже минимального количества баллов, установленного пунктом 41 Правил приема, поступающий не допускается к сдаче последующего вступительного испытания.

51. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

52. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию письменную апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

53. Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены Правилами

приема (приложение 4 на 2 л.).

## **V. Учет индивидуальных достижений поступающих**

54. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, оценку которых производит экзаменационная комиссия во время сдачи вступительного испытания по спецдисциплине. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

55. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом (приложение 3 на 1 л.).

56. За индивидуальные достижения поступающему может быть начислено не более 50 баллов суммарно. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов и публикуются на официальном сайте ЧелГУ.

57. Индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при приеме на обучение по программам аспирантуры, должны быть получены не ранее 3-х лет до года поступления (за исключением диплома с отличием, справки о сданных кандидатских экзаменах) и соответствовать выбранной группе научных специальностей или научной специальности в пределах группы научных специальностей, указанной поступающим в заявлении.

Поступающие представляют оригиналы или скан-копии документов, подтверждающих получение индивидуальных достижений, единым комплектом однократно в течение срока приема документов, установленного пунктом 16 Правил приема.

58. Поступающие, имеющие индивидуальные достижения, указывают информацию об их наличии в заявлении о приеме и самостоятельно осуществляют контроль за правильностью размещения информации об учете индивидуальных достижений на официальном сайте ЧелГУ.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

59. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом

особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

60. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

61. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

62. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

63. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

64. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

65. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

66. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

67. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости

от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

– для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере

со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

68. Условия, указанные в пунктах 61–67 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

69. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте ЧелГУ и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

70. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, приоритет составляет специдисциплина;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

Если при проведении конкурса возникает ситуация, когда на оставшееся для зачисления количество мест претендует большее количество абитуриентов с одинаковыми конкурсными баллами, организуется дополнительное ранжирование по среднему баллу предоставленного документа об образовании. Вычисление производится только по дифференцированным оценкам, при этом оценке «отлично»

присваивается значение 5, оценке «хорошо» – 4, оценке «удовлетворительно» – 3. Оценка «зачёт» в вычисление среднего балла не входит. Вычисление производится по формуле среднего арифметического с округлением до третьего знака после запятой. Результаты дополнительного ранжирования с указанием вычисленного среднего балла отображаются в конкурсном списке.

71. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 16 Правил.

72. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

73. Не позднее установленного дня завершения приема документов поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках КЦП – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

День завершения приема документов установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов.

74. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление

в соответствии с пунктом 16 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

75. При приеме на обучение на места в рамках КЦП зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

76. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках КЦП.

77. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

78. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено. Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

79. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении за 3 дня до дня начала учебного года.

80. Дата издания приказов о зачислении в Университет на обучение на места в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг – 25 сентября 2024 г.

81. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте ЧелГУ в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта ЧелГУ в течение 6 месяцев со дня их издания.

82. Зачисление в аспирантуру проводится на научные специальности в соответствии с приоритетной научной специальностью, указанной в заявлении о приеме.

## **VIII. Особенности приема на целевое обучение**

83. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

84. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), Университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 76 Правил приема.

85. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 6 Правил или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом «в» подпункта 3 пункта 6 Правил.

86. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

87. Поступающий, подавший в Университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов, подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением.

88. Поступающий имеет право поступать на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

89. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 6 Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

90. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

91. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

92. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

93. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте ЧелГУ.

## **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

94. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет на обучение по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

95. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального

органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Отбор указанных лиц осуществляется в соответствии с критериями, установленными локальными нормативными актами Университета в области приема иностранных граждан. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

96. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

97. Прием документов в Университет у иностранных граждан, поступающих на обучение по программам аспирантуры, осуществляется в следующие сроки:

– у иностранных граждан, поступающих в пределах квоты на образование иностранных граждан, – в сроки, установленные Минобрнауки России;

– у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований, за исключением иностранных граждан, поступающих в пределах квоты на образование иностранных граждан, – в сроки, установленные пунктом 17 Правил приема;

– у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг, – в сроки, установленные пунктом 16 Правил приема.

98. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

99. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

100. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

101. Прием на обучение в Университет по программам аспирантуры иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением иностранных граждан, поступающих в пределах квоты на образование иностранных граждан, осуществляется по результатам вступительных испытаний.

102. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

#### **Х. Заключительные положения**

103. В Правила приема могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения утверждаются приказом Университета после обсуждения на заседании приемной комиссии Университета.

104. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, связанные с приемом в Университет, решаются приемной комиссией в соответствии с ее компетенцией, установленной локальным нормативным актом Университета.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии



Л.П. Конвисарева